Enregistrement du dossier (cadre réservé à la Ville)

Une image contenant dessin

Description générée automatiquement

**ASSOCIATIONS – Loi du 1er juillet 1901**

**Relative au contrat d’association**

**DOSSIER DE DEMANDE**

**DE SUBVENTION**

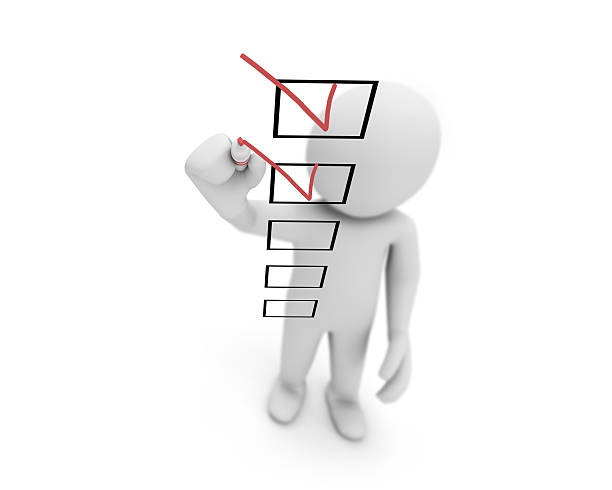
**DE FONCTIONNEMENT 2025**

Formulaire unique de demande de subvention pour toutes les associations nogentaises

*Le présent formulaire est conforme au formulaire Cerfa n°12156\*05 délivré à toute association sollicitant une subvention auprès de l’État - Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016*

*NOM DE L’ASSOCIATION :*

*MONTANT DEMANDÉ*



**Cocher la case correspondant à votre demande :**

PREMIÈRE DEMANDE

RENOUVELLEMENT

**MODALITÉS**

**²**

Les associations déclarées peuvent recevoir des subventions de l'État (pour les associations agréées), des régions, des départements et des communes et de leurs établissements publics (loi n° 87-571 du 23 juillet 1987 modifiant l'article 6 de la loi du 1er juillet 1901).

**DOSSIER À RENDRE AU PLUS TARD**

**Le 28 février 2025 – 17h30**

* ***Tout dossier déposé hors délais ne sera pas pris en compte***
* ***Un dossier incomplet, entraînera un retard dans l’instruction de ce dernier et/ou le report d’attribution de la subvention***

Une subvention n’est jamais attribuée spontanément ; **Il vous appartient donc d’en faire la demande.**

**Ce dossier est à renvoyer avant la date butoir fixée par la Ville :**

* **Par courrier, en un seul exemplaire à : Mairie de Nogent-sur-Seine 27, Grande Rue Saint Laurent 10400 Nogent-Sur-Seine**
* **Par courriel, en un seul fichier numérisé à** [**accueil@nogentsurseine.fr**](mailto:accueil@nogentsurseine.fr)

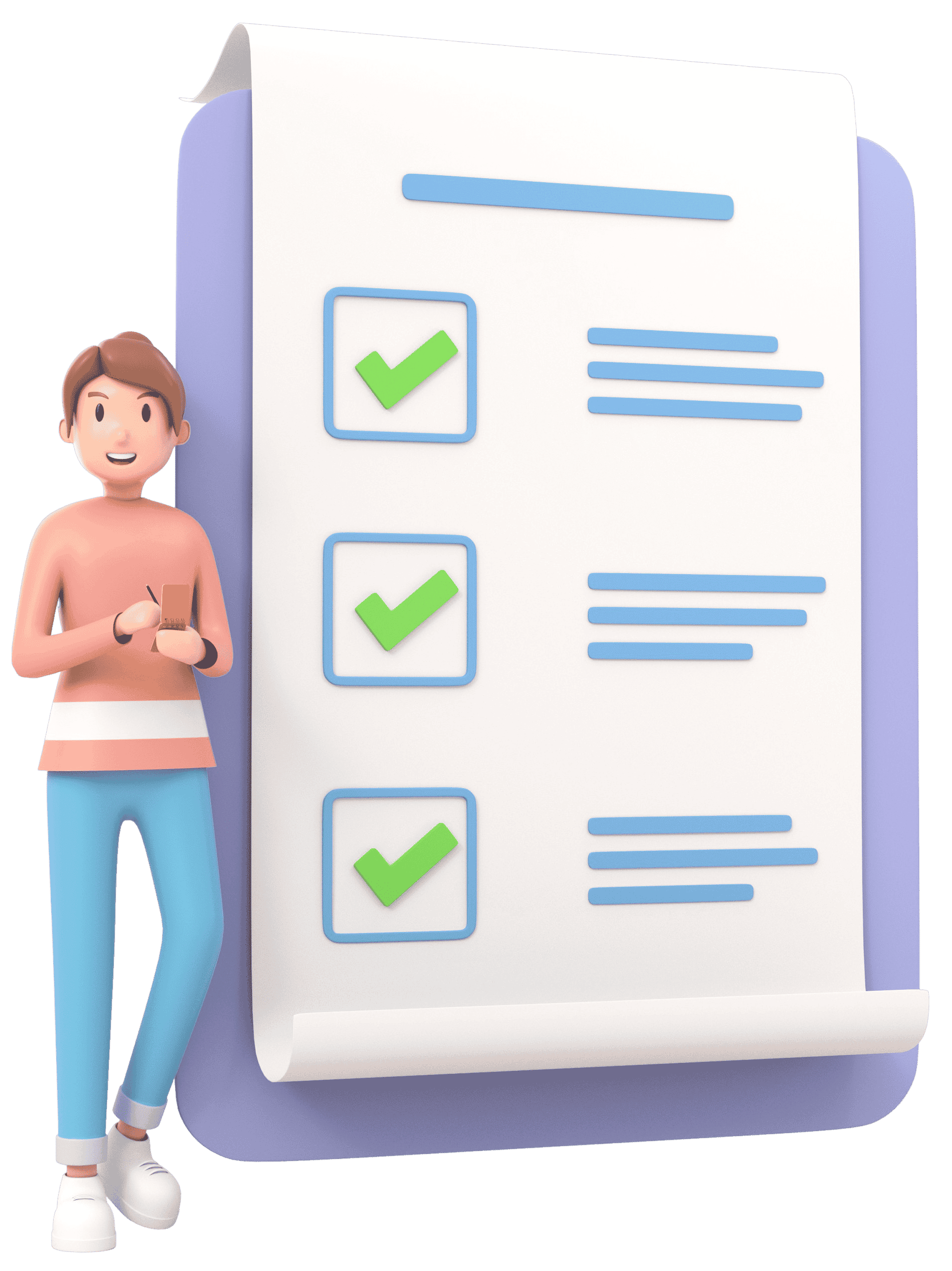
****L’attribution d’une subvention ne constitue pas un droit, même si les conditions légales pour l’obtenir sont remplies par le demandeur. La décision d’attribution appartient à la seule autorité publique. Ce document n’engage en rien la Ville de Nogent-sur-Seine pour l’octroi d’une éventuelle subvention.

Formulaire disponible en mairie ou téléchargeable sur le site internet de la Ville de Nogent-sur-Seine, [https://www.nogentsurseine.fr/](https://www.nogentsurseine.fr/%20) :



Une image contenant texte

Description générée automatiquement



**Pièces A FOURNIR**

Les derniers comptes annuels (compte de résultat) approuvés (signés) faisant ressortir l’ensemble des dépenses et recettes de l’exercice 2024, en utilisant les documents du présent dossier ou en fournissant vos documents comptables si ceux-ci indiquent clairement les informations demandées.

Le procès-verbal de la dernière assemblée générale

Un relevé d’identité bancaire ou postale (même si le compte est inchangé)

Lors d’une première demande, ou lors d’une modification de vos statuts, un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de votre association.

Votre bulletin d'adhésion à destination de vos adhérents pour la saison 2024/2025 et/ou 2025 pour la prise de licence ou de la cotisation club

Je n’ai pas de bulletin d'adhésion pour la saison 2024/2025 et/ou 2025 pour la prise de licence ou de la cotisation club

Je suis une association sportive ou de loisir, je joins obligatoirement l’annexe relative aux associations sportives

Si le présent dossier n’est pas signé par le représentant légal de l’association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire

Si votre (ou vos) demande (s) de subvention (s) auprès des différentes autorités administratives est (sont) supérieure (s) à 23 000 euros : vous devez fournir également : les derniers comptes approuvés et le dernier rapport d’activité approuvé

L’attestation de certification conforme du commissaire aux comptes et de publication des comptes au Journal Officiel lorsque le montant total des subventions perçues est supérieur à 153 000 euros

**Dans tous les cas, dans les six mois suivant la fin de l’exercice pour lequel la subvention a été attribuée** (arrêté du Premier Ministre du 11 octobre 2006 relatif au compte rendu financier prévu par l’article 10 de la Loi du 12 avril 2000) : vous devez fournir le compte rendu financier d’emploi de la subvention.

**PRÉSENTATION DE L’ASSOCIATION**

**Renseignements administratifs et juridiques**

La situation juridique doit correspondre à celle de l'organisme qui sollicite la subvention. Si c'est une délégation ou une section locale, elle doit avoir la personnalité morale. Dans le cas contraire, la demande doit être libellée au nom de l'association "mère", à moins que cette dernière ne produise une procuration à la délégation départementale ou locale.

Dénomination de l’association :

Association Loi 1901  Section ou délégation Locale

Votre association est-elle reconnue d’utilité publique

oui  non

**N° Siret: ..…………………..**

N° déclaration en Préfecture (ou d’inscription au répertoire nationale des associations) :

N° RNA : W

Objet statutaire de l’organisme demandeur : ………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Adresse du siège social : ………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………….

Adresse de gestion ou de correspondance (si différente du siège social) ………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………….

Votre association est-elle agréée ou affiliée à une fédération, union, ou réseau ?

oui  non si oui, indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle :

Date de constitution : ……/……/…….

Date de publication au Journal Officiel : ……/……/…….

**Date de la dernière modification des statuts** (joindre obligatoirement une copie des statuts même s'ils n'ont pas été récemment modifiés) :

.............................................................................................

**Identification du représentant légal de l’association**

Nom : …………………………………………….Prénom : …………………………………………………..

Fonction : ………………………………………………………………………………………………………

Téléphone : .…/…./…./..../…. Courriel : ………………………………………………….

**Personne chargée du présent dossier de subvention (si différente du représentant légal) :**

Nom : …………………………………………….Prénom : …………………………………………………..

Fonction : ………………………………………………………………………………………………………

Téléphone : .…/…./…./..../…. Courriel : ………………………………………………….

**COMPOSITION DU BUREAU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fonction au sein de l’organe directeur | Nom – Prénom | Adresse postale | Téléphone / Courriel | Lien avec la collectivité :  E : Élu de la ville de Nogent-sur-Seine adhérent à titre personnel  A : Agent de la ville de Nogent-sur-Seine adhérent à titre personnel |
| Président (e) |  |  |  |  |
| Vice-Président (e) |  |  |  |  |
| Secrétaire |  |  |  |  |
| Secrétaire Adjoint (e) |  |  |  |  |
| Trésorier (e) |  |  |  |  |
| Trésorier Adjoint (e) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom et prénom** | **Adresse postale** | **Téléphone /Courriel** | **Lien avec la collectivité :**  **E : Élu de la ville de Nogent-sur-Seine adhérent à titre personnel**  **A : Agent de la ville de Nogent-sur-Seine adhérent à titre personnel** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Aides en nature accordées à l’association**

**par la collectivité**

**BIEN IMMOBILIER APPARTENANT À LA COLLECTIVITÉ MIS À DISPOSITION DE L'ASSOCIATION :**

Oui  Non

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Type (Local, salle…)** | **Adresse** | **Date de la signature de la convention** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**BIEN MOBILIER (MATÉRIELS, VÉHICULES, …) APPARTENANT À LA COLLECTIVITÉ MIS À DISPOSITION DE L'ASSOCIATION :**

Oui  Non

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Type (matériel, véhicule…)** | **Aide ponctuelle** | **Aide permanente** | **Date de la signature de la convention (si existante)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

**PERSONNEL DE LA COLLECTIVITÉ MIS À DISPOSITION DE L’ASSOCIATION :**

Oui  Non

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Noms des agents** | **Nombre d’heures par semaine** | **Date de la signature de la convention** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**LOCAUX :**

**A/ L’association est propriétaire :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ADRESSE | SUPERFICIE EN M2 | COUT D’ENTRETIEN ANNUEL |
|  |  |  |
|  |  |  |

**B/ L’association est locataire :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ADRESSE | SUPERFICIE EN M2 | COUT LOCATIF ANNUEL |
|  |  |  |
|  |  |  |



**Moyens humains de l’association**

**Licenciés/Adhérents**

**1 – Effectifs de l’association (dernière saison) :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de licenciés/adhérents | H : | - 18 ans | G : | + 18 ans | G : |
| F : | F : | F : |
|  |  |  |  |  |  |
| Dont Nogentais | H : | - 18 ans | G : | + 18 ans | G : |
| F : | F : | F : |
|  |  |  |  |  |  |
| Dont Loisirs | H : |  |  |  |  |
| F : |
|  |  |  |  |  |  |
| Effectif total |  |  |  |  |  |

**2 – Répartition par activité ou section :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activité ou section (compétitions, loisirs…)** | **Nombre de licenciés ou adhérents** | **Nombre d’équipes  + 18 ans** | **Nombre d’équipes  – 18 ans** | **Fédération**  **(si existante)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |



**Montant de la cotisation annuelle**

**(joindre obligatoirement votre bulletin d’adhésion, à destination de vos adhérents, de la saison 2024-2025 ou 2025 pour la prise de licence ou de cotisation CLUB)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nogentais | |  | extérieur | |
| MONTANT | **Part reversée a la fédération** |  | **MONTANT** | **Part reversée à la fédération** |
| Adulte : |  |  |  |  |
| Enfant : |  |  |  |  |

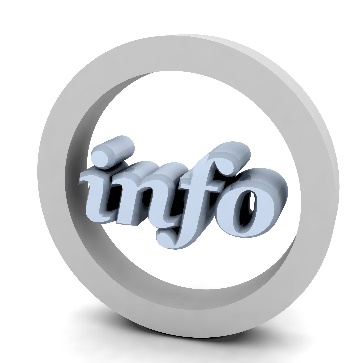
**CHARGES DE PERSONNEL**

* Nombre total de salariés : ……………..
* Équivalent temps plein : ……………..
* Les charges salariales représentent …………% des charges totales du budget de fonctionnement de l’organisme.

**Les principaux salaires (maximum cinq)** :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fonction/qualification | Type de contrat | Durée de travail hebdomadaire | Rémunération annuelle brute | Montant des aides |
|  |  |  | € | € |
|  |  |  | € | € |
|  |  |  | € | € |
|  |  |  | € | € |
|  |  |  | € | € |

**AUTRE THEMATIQUES**



**Votre association dispose :**

**D’une école de sport :**   Oui  Non

…………………………………………………………………………………………………..

**D’un dispositif SSBE :**  Oui  Non

Si oui sur quel créneau :………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

**Intervention Socio-sport :**  Oui  Non

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**D’un partenariat avec l’Éducation nationale :**  Oui  Non

Si OUI LEQUEL (Sections…) : ………………………………………………………………………............................................

…………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………........................

**D’une labellisation :**   Oui  Non

Quel type :…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

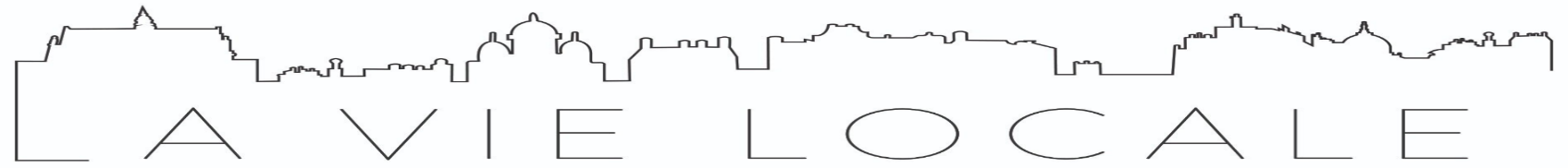
…………………………………………………………………………………………………….

**De commissions structurées :**  Oui  Non

lesquelles :…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

**Implication dans la vie locale**

**Territoire impacté :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Manifestations** | **Participation** | | **Remarques** |
|  | **OUI** | **NON** |  |
| **Forum des associations** |  |  |  |
| **Animations de Noël** |  |  |  |
| **Foire ST Simon** |  |  |  |
| **Berges saines** |  |  |  |
| **Estivales** |  |  |  |
| **Accueil de Loisirs** |  |  |  |
| **Semaine olympique et paralympique** |  |  |  |
| **Jeux olympiques et paralympiques** |  |  |  |
| **Journée du Patrimoine** |  |  |  |
| **Fête de la Musique** |  |  |  |
| **Saison Culturelle** |  |  |  |
| **Expositions** |  |  |  |

**Autres Manifestations :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Locales** | **Régionales** | **Nationales** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Compte de résultat 2024**

Il est possible d'utiliser le document ci-dessous ou de nous transmettre vos documents comptables si ceux-ci mentionnent clairement les informations demandées.

**Date de début : ….../..…./…… Date de fin : ……/……/……**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **P R O D U I T S** |  |
| **60 – Achats** |  | **70 – Vente de, produits finis, marchandises, prestations de services** |  |
| Prestations de services ………………………… | ………………… | Ventes de produits finis et de marchandises | ………………… |
| Achats matières et fournitures………………… | ………………… | Prestations de service……………………………………………… | ………………… |
| Autres fournitures …………………………… | ………………… |  |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | **74 – Subventions D’EXPLOITATION …**……………………………… |  |
| Locations ……………………………………… | ………………… | État ………………………………………………………………… | ………………… |
| Entretien et réparation…………………………. | ………………… | ……………………………………………………………. |  |
| Assurance……………………………………… | ………………… | Région ………………………………………………………………. | ………………… |
| Documentation |  | Département ……………………………………………………….. | ………………… |
| **62 – Autres services extérieurs** |  | …………………………………………………… |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires…… | ………………… | Intercommunalité …………………………………………………… | ………………… |
| Publicité, publication…………………………… | ………………… | Commune de Nogent/Seine………………………………………… | ………………… |
| Déplacements, missions ……………………….. | ………………… | Autre(s) Commune(s) | ………………… |
| Frais d’arbitrage | ………………… |  |  |
| Services et frais bancaires ……………………… | ………………… | Organismes sociaux ………………………………………………….. | ………………… |
| **63 – Impôts et taxes** |  | Fonds européens | ………………… |
| Impôts et taxes sur rémunération ……………… | ………………… | Autres établissements publics ……………………………………….. | ………………… |
| Autres impôts et taxes (taxe (foncière…) | ………………… |  |  |
| **64 – Charges de personnel** |  | **75 – Autres produits de gestion courante** |  |
| Rémunération des personnels …………………. | ………………… | Cotisations …………………………………………………………… | ………………… |
| Charges sociales ……………………………….. | ………………… | Dons, legs ……………………………………………………………. | ………………… |
| Autres charges de personnel …………………… | ………………… | Aides privées (sponsor, mécénat) ……………………………………. | ………………… |
| **65 – Autres charges de gestion courante** |  | **76 – Produits financiers (intérêts livrets A…)** |  |
| **66 – Charges financières (intérêts, agios…)** |  | **77 – Produits exceptionnels** |  |
| **67– Charges exceptionnelles** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **68 – Dotations aux amortissements** |  | 789 Report des ressources non utilisées des exercices antérieurs |  |
| **689 –** Engagements à réaliser sur ressources affectées |  | 79 – Transfert de charges |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **Excédent si charges < produits** |  | **Déficit si charges > produits** |  |
| **SOLDE DE TRESORERIE AU 31.12.2024** |  |  |  |

**bilan certifié conforme AVEC CACHET DE L’ASSOCIATION et à signer par :**

**Le Président, Le Trésorier,**

Une image contenant ligne, balance

Description générée automatiquement**BILAN FINANCIER au 31 décembre 2024**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Solde début** | **Solde fin** | **Différence** | **demande de précisions** | **Observations** |
| **Solde bancaire** |  |  |  |  |  |
| **Caisse** |  |  |  |  |  |
| **Placement(s)** |  |  |  | pouvez-vous indiquer le type de placement et l’objectif de l’épargne |  |
| **Charges à payer** |  |  |  | merci de préciser la ou les nature(s) des charges |  |
| **Charges payées d’avance** |  |  |  | merci de préciser la ou les nature(s) des charges |  |
| **Produits à recevoir** |  |  |  | merci de préciser la ou les nature(s) des charges |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |



**bilan au 31/12/2024 certifié conforme AVEC CACHET DE L’ASSOCIATION et à signer par :**

**Le Président, Le Trésorier,**

Une image contenant texte, capture d’écran, Police, Marque

Description générée automatiquement**BUDGET PRÉVISIONNEL 2025**

Il est possible d'utiliser le document ci-dessous ou de nous transmettre vos documents comptables si ceux-ci mentionnent clairement les informations demandées.

**Date de début : ….../..…./…… Date de fin : ……/……/……**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **P R O D U I T S** |  |
| **60 – Achats** |  | **70 – Vente de, produits finis, marchandises, prestations de services** |  |
| Prestations de services ………………………… | ………………… | Ventes de produits finis et de marchandises | ………………… |
| Achats matières et fournitures………………… | ………………… | Prestations de service……………………………………………… | ………………… |
| Autres fournitures …………………………… | ………………… |  |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | **74 – Subventions D’EXPLOITATION …**……………………………… |  |
| Locations ……………………………………… | ………………… | État ………………………………………………………………… | ………………… |
| Entretien et réparation…………………………. | ………………… | ……………………………………………………………. |  |
| Assurance……………………………………… | ………………… | Région ………………………………………………………………. | ………………… |
| Documentation |  | Département ……………………………………………………….. | ………………… |
| **62 – Autres services extérieurs** |  | …………………………………………………… |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires…… | ………………… | Intercommunalité …………………………………………………… | ………………… |
| Publicité, publication…………………………… | ………………… | Commune de Nogent/Seine………………………………………… | ………………… |
| Déplacements, missions ……………………….. | ………………… | Autre(s) Commune(s) | ………………… |
| Frais d’arbitrage | ………………… |  |  |
| Services et frais bancaires ……………………… | ………………… | Organismes sociaux ………………………………………………….. | ………………… |
| **63 – Impôts et taxes** |  | Fonds européens | ………………… |
| Impôts et taxes sur rémunération ……………… | ………………… | Autres établissements publics ……………………………………….. | ………………… |
| Autres impôts et taxes (taxe (foncière…) | ………………… |  |  |
| **64 – Charges de personnel** |  | **75 – Autres produits de gestion courante** |  |
| Rémunération des personnels …………………. | ………………… | Cotisations …………………………………………………………… | ………………… |
| Charges sociales ……………………………….. | ………………… | Dons, legs ……………………………………………………………. | ………………… |
| Autres charges de personnel …………………… | ………………… | Aides privées (sponsor, mécénat) ……………………………………. | ………………… |
| **65 – Autres charges de gestion courante** |  | **76 – Produits financiers (intérêts livrets A…)** |  |
| **66 – Charges financières (intérêts, agios…)** |  | **77 – Produits exceptionnels** |  |
| **67– Charges exceptionnelles** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **68 – Dotations aux amortissements** |  | 789 Report des ressources non utilisées des exercices antérieurs |  |
| **689 –** Engagements à réaliser sur ressources affectées |  | 79 – Transfert de charges |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |

**L’association sollicite une subvention de fonctionnement DE …………………………… € au titre de l’année 2025**

**Utilisation prévisionnelle**

**de la subvention de fonctionnement**

**Présentation détaillée :** (description du programme d’actions, activités, achats …) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Objectif (s) :**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Intérêt local :**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**moyens mis en œuvre par l’association :**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Publics ciblés :**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MOBILISATION DES RESSOURCES**

**AUTOFINANCEMENT**

Merci de nous recenser les manifestations organisées (loto, brocante…) par votre association.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TYPE DE MANIFESTATIONS** | **Dépenses** | **Recettes** | **Résultat** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**sponsoring/mécénat/dons…**

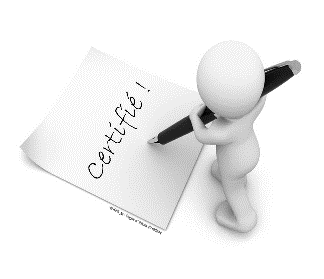
LISTE DES PARTENAIRES LES PLUS IMPORTANTS DE VOTRE ASSOCIATION

|  |  |
| --- | --- |
| **LISTE DES PARTENAIRES** | **MONTANT** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**SUBVENTIONS AUTRES ORGANISMES**

|  |  |
| --- | --- |
| **ORGANISME** | **MONTANT** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ATTESTATION**

Je soussigné (e) (nom et prénom) …………………………………………………..

Représentant (e) légal (e) de l’association ………………………………………….

*Si le signataire n’est pas le représentant statutaire ou légal de l’association,*

*il convient de joindre le pouvoir donné par ce dernier au signataire.*

**Certifie** :

Transmettre tous les documents à joindre à cette demande de subvention de fonctionnement 2025, après les avoir soigneusement vérifiés et cochés à la page 3

* Que l’association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
* Exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d’autres financeurs publics ;
* Demander une **subvention de fonctionnement** d’un montant de …………. € au titre de l’exercice 2025 et m’engager à utiliser l’aide financière susceptible d’être allouée conformément à sa destination prévisionnelle ;
* Que l’association a perçu un montant total et cumulé d’aides publiques (subventions financières et aides en nature) sur les trois derniers exercices, dont l’exercice en cours :

Inférieur ou égal à 500 000 €  supérieur à 500 000 €

**Je m’engage à transmettre, sur simple demande de la Ville de Nogent-sur-Seine, toutes pièces justificatives de l’utilisation de cette aide**.

Fait à ……………………..…………………..le …………………………..

CACHET de l’association et signature et qualité du signataire (obligatoire)

**Utilisation de vos données personnelles**



La ville de Nogent-sur-Seine, responsable du traitement des données contenues dans ce formulaire, vous informe que ce traitement correspond à une mission d’intérêt public au regard de l’article 6 du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

Les données recueillies sont nécessaires au traitement des subventions ainsi qu’à vous contacter en cas de nécessité. Elles sont destinées exclusivement au personnel chargé du traitement des subventions. En aucun cas elles ne seront rendues accessibles à des tiers sans votre accord exprès le cas échéant.

Ces données pourront être conservées au-delà de l’année à laquelle le dossier se rapporte.

**Vos droits**

Conformément à la Loi Informatique et Libertés ainsi qu’aux dispositions du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), vous bénéficiez :

* d’un droit d’accès, de rectification ou de suppression des informations vous concernant et/ou concernant votre enfant
* du droit à la portabilité de vos données
* du droit à la limitation d’un traitement vous concernant et/ou concernant votre enfant
* du droit, pour motifs légitimes de vous opposer à ce que vos données fassent l’objet d’un traitement

Tout exercice de ces droits peut s’effectuer sur simple demande en vous adressant à

[christian.thevenin@nogentsurseine.fr](mailto:christian.thevenin@nogentsurseine.fr)

Un justificatif d’identité sera requis pour toute demande d’exercice de droit.

***Pour aller plus loin***

*Si vous souhaitez plus d’informations sur la protection des données personnelles et vos droits en la matière, vous pouvez :*

* Une image contenant Police, symbole, Graphique, Rectangle

  Description générée automatiquement*consulter le site de la CNIL :* [*https://www.cnil.fr/*](https://www.cnil.fr/)
* *contacter le Délégué à la Protection des Données de la collectivité :* [*https://www.agirhe.cdg54.fr/TDB/rgpd.aspx*](https://www.agirhe.cdg54.fr/TDB/rgpd.aspx)